

Nr. 16685 /30-10-2018

Către: **Persoanele Autorizate**, care au încheiat contracte de prestări servicii pentru lucrări de cadastru sistematic, în calitate de **Prestatori**

În atenția: **Primărilor** care au încheiat contracte de prestări servicii pentru lucrări de cadastru sistematic
Doamnei/Domnului Primar, în calitate de **Achizitor**

Referitor la: **Campania de informare publică cu privire la lucrările de înregistrare sistematică pe sectoare cadastrale**

NOTIFICARE

Ca urmare a semnării contractelor de prestări servicii pentru realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, Prestatorul împreună cu Achizitorul au obligația să organizeze și să desfășoare campanii de informare publică ce au ca scop înștiințarea cetățenilor cu privire la desfășurarea lucrărilor de înregistrare sistematică, în conformitate cu prevederile **pct. 3.1 Campania de informare publică**, din **Specificațiile tehnice** de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru pe sectoare cadastrale, anexă la Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 979/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În acest scop vă punem la dispoziție machetele materialelor informaționale (pliante, postere) prin descărcare de pe pagina principală a site-ului OCPI Suceava, de la adresa **www.ocpiv.ro**, urmând a proceda conform prevederilor din **Specificațiile tehnice (pct. 3.1 Campania de informare publică, extras atașat prezentei.)**

Prestatorul va informa în scris OCPI Suceava cu privire la perioada în care se desfășoară campania de informare, cu precizarea datei calendaristice de începere și a locurilor alese pentru afișarea materialelor publicitare, informații în baza cărora responsabilul de contract din partea OCPI Suceava va efectua verificările în teren, în scopul atestării parcurgerii acestei etape și încheierii procesului verbal de constatare. Persoană de contact OCPI Suceava: Șef B.Î.S. - Gheorghe TĂRĂBOANȚĂ – tel 0745/881482



Vasile MOCANU
DIRECTOR

Vasilică Sorinel LUCHIAN
INGINER ȘEF

Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară
Specificațiile tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru pe sectoare cadastrale în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară
În vigoare de la 23 noiembrie 2017

-extras-

3. ETAPELE DE REALIZARE A LUCRĂRILOR DE ÎNREGISTRARE SISTEMATICĂ

3.1 Campania de informare publică

Campania de informare publică are ca scop aducerea la cunoștința cetățenilor a începerii lucrărilor de înregistrare sistematică în sectoarele cadastrale stabilite, modul în care deținătorii imobilelor sunt implicați în desfășurarea lucrărilor, precum și informarea cetățenilor cu privire la importanța realizării lucrărilor sistematice de cadastru și înregistrării proprietăților în evidențele de cadastru și carte funciară.

Campania de informare publică la nivel local se realizează de către Prestator cu sprijinul primăriei.

În cadrul campaniei de informare publică locală Prestatorul realizează:

a) analiza situației la nivelul UAT/sectoare cadastrale, în ceea ce privește particularitățile locale din punctul de vedere al nevoilor de informare.

În acest sens, Prestatorul împreună cu primăria evaluează condițiile și cerințele executării unei campanii de informare, care să sprijine derularea lucrărilor sistematice de cadastru în sectorul cadastral/sectoarele cadastrale stabilite.

b) derularea campaniei de informare publică locală

Campania de informare publică locală se desfășoară în două etape.

Prima etapă se derulează în perioada desfășurării lucrărilor de teren, iar a doua etapă se realizează în perioada de publicare a documentelor tehnice ale cadastrului.

În prima etapă a campaniei de informare Prestatorul realizează următoarele:

- tipărește și distribuie materialele informaționale (pliante, postere). După semnarea contractului, Achizitorul pune la dispoziția Prestatorului modelul materialelor informaționale furnizate de ANCPI. Cantitățile privind materialele informaționale sunt stabilite de către Achizitor. Caracteristicile tehnice ale materialelor informaționale sunt prevăzute în Anexa nr. 5. Pe perioada implementării contractului, modelul materialelor informaționale poate suporta modificări, ca mesaj sau conținut grafic, dar caracteristicile tehnice rămân aceleași. Înainte de tipărire, Prestatorul are obligația de a prezenta

modelul final al materialelor publicitare, în format digital, în vederea aprobării acestora de către Achizitor,

Prestatorul are obligația de a distribui pliantele și de a afișa posterele în locuri vizibile (primărie, cămin cultural, biserică, școală, dispensar, poștă, etc.) în perioada campaniei de informare, iar la finalizarea activității va încheia un proces-verbal care atestă parcurgerea acestei etape de informare și cantitățile materialelor publicitare folosite;

- organizează cu sprijinul primăriei întâlniri de informare cu cetățenii, în funcție de particularitățile UAT-ului și de nevoile identificate (existența străinașilor, așezărilor informale, minorităților etnice, etc.), iar la finalizarea activității va încheia un proces-verbal ce conține date privind calendarul întâlnirilor realizate, numărul participanților, probleme semnalate, etc.

Desfășurarea campaniei de informare în etapa 1 va fi evidențiată în cadrul Memoriului tehnic aferent Livrării nr. 1 - "Documentele tehnice ale cadastrului - copie spre publicare".

A doua etapă a campaniei de informare se derulează în perioadele de pregătire a publicării documentelor tehnice ale cadastrului și de publicare a acestora, în scopul verificării datelor de către orice persoană.

În perioada de pregătire a publicării documentelor tehnice ale cadastrului, Prestatorul distribuie cetățenilor înștiințări pentru convocarea acestora la primărie în scopul verificării rezultatelor privitoare la proprietățile pe care le dețin și afișează postere în locuri vizibile.

OCPI va verifica și monitoriza activitățile realizate de Prestator în cadrul campaniei de informare publică și va consemna în Raportul transmis lunar la ANCPI numărul materialelor publicitare (postere, pliante) folosite în cele două etape ale campaniei de informare, precum și numărul întâlnirilor organizate cu cetățenii.

Anterior distribuirii materialelor informaționale (pentru ambele etape ale campaniei de informare), între Prestator și OCPI se încheie un proces verbal de constatare în care se consemnează faptul că acesta a tipărit materialele (pliante și postere) în numărul și formatele solicitate prin specificațiile tehnice, iar modelele sunt cele aprobate de achizitor.

DATE CAMPANIE DE INFORMARE PUBLICĂ LOCALĂ**(se completează de către Achizitor)**

Județ

UAT ...

Sector cadastral	Pliante (buc.)	Poster Etapa 1 (buc.) ¹⁾	Poster Etapa 2 (buc.) ²⁾

¹⁾ se afișează în prima etapă a campaniei de informare locală, odată cu distribuirea pliantelor

²⁾ se afișează în a doua etapă a campaniei de informare locală. Conținutul posterelor diferă în cele două etape ale campaniei.

Caracteristici tehnice - POSTER

- Format: 48 x 68 cm;
- Tipar: policromie 1 față;
- Hârtie: dublu cretat lucioasă de cel puțin 150 g/mp.

Caracteristici tehnice - PLIANT

- Format: format închis - 10 x 21 cm, format deschis - A4;
- Tipar: policromie față - verso;
- Hârtie: dublu cretat lucioasă de cel puțin 90 g/mp;
- Finisare: fălțuire (2 biguri).