

Către: Persoanele fizice și juridice autorizate ANCPI, implicate în lucrări de înregistrare sistematică a imobilelor

Referitor la: Decizia Directorului OCPI Suceava cu privire la instituirea de măsuri pentru implementarea unitară a practicilor de lucru în procesul de înregistrare sistematică a imobilelor prin PNCCF în județul Suceava

Vă aducem la cunoștință Decizia nr. 379/16.11.2017 a Directorului OCPI Suceava, privind instituirea de măsuri de implementare unitară a practicii de lucru în activitatea de realizare a lucrărilor de înregistrare sistematică prin Programul Național de Cadastru și Carte Funciară.

Vă rugăm să participați activ, prin sugestii și propuneri, la îmbunătățirea activității reciproce, de realizare, monitorizare și recepție a lucrărilor de înregistrare sistematică prin Programul Național de Cadastru și Carte Funciară, în județul Suceava.

Cu deosebită considerație,

Vasile MOCANU
DIRECTOR



DECIZIE

privind instituirea de măsuri de implementare unitară a practicii de lucru în activitatea de realizare a lucrărilor de înregistrare sistematică prin Programul Național de Cadastru și Carte Funciară în județul Suceava

Având în vedere:

- referatul șefului Biroului Înregistrare Sistematică nr. 414/02.11.2017 privind propunerea de constituire la nivelul O.C.P.I. Suceava a unui for decizional pe probleme specifice procesului de înregistrare sistematică a imobilelor;
- Decizia directorului O.C.P.I. Suceava nr. 283/04.10.2017;
- prevederile art. 9 alin. (28) lit. c) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare - precum și, în principal, prevederile art. 9-16;
- H.G. nr. 294/2015 privind aprobarea Programului național de cadastru și carte funciară 2015-2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul directorului general al A.N.C.P.I. nr. 979/2016 privind aprobarea Specificațiilor tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru pe sectoare cadastrale în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară, finanțate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările ulterioare;
- Ordinul directorului general al A.N.C.P.I. nr. 533/05.05.2016 privind aprobarea Specificațiilor tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară, cu modificările ulterioare;
- Ordinul directorului general al A.N.C.P.I. nr. 819/2016 privind aprobarea Procedurii și a modalității de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul directorului general al A.N.C.P.I. nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 6, ale art. 7 alin. (1) lit. b), ale art. 9 alin. (1) lit. a) și b), precum și ale art. 16 din Regulamentul de organizare și funcționare al oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, aprobat prin Ordinul directorului general al A.N.C.P.I. nr. 1445/2016;
- prevederile art. 39 alin. (2) lit. a) și b) și ale art. 40 alin. (1) lit. a)-d) din Legea nr. 53/2003
- Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile art. 4 lit. a)-c), ale art. 5 lit. a), precum și ale art. 8 lit. a)-d) din Regulamentul intern al O.C.P.I. Suceava;
- prevederile art. 9 alin. (1) și ale art. 9¹ din Regulamentul de organizare și funcționare al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, aprobat prin H.G. nr. 1288/2012, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul:

- prevederilor art. 9 alin. (2) din Regulamentul de organizare și funcționare al oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1445/2016;
- Ordinului directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1258/18.12.2013 privind încadrarea domnului Vasile MOCANU pe perioadă nedeterminată pe postul de director al Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Suceava;

Directorul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Suceava emite prezenta

DECIZIE

Art. 1. – Prin prezenta decizie se constituie Forul decizional de implementare unitară a practicii de lucru în activitatea de realizare a lucrărilor de înregistrare sistematică prin Programul Național de Cadastru și Carte Funciară (PNCCF) în județul Suceava, acest for decizional având caracter de comisie conform prevederilor art. 6 din Regulamentul de organizare și funcționare al oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, aprobat prin Ordinul directorului general al A.N.C.P.I. nr. 1445/2016.

Art. 2. – Scopul Forului decizional

Constituirea Forului decizional are ca scop:

- crearea unui instrument de decizie care să asigure armonizarea practicii, uniformizarea modului de verificare și recepție între comisiile de monitorizare, verificare și recepție a lucrărilor de înregistrare sistematică constituite prin Decizia nr. 283/04.10.2017/la nivelul O.C.P.I. Suceava (indicate în continuare și cu termenul „comisii”) și, în cadrul comisiilor, între membrii acestora;
- identificarea unor soluții unice și emiterea unor rezoluții/proceduri unitare de aplicare a specificațiilor tehnice, a regulamentului de avizare și recepție și a procedurilor de lucru elaborate de A.N.C.P.I./O.C.P.I., uniform în toate U.A.T.-urile intrate în PNCCF;
- constituirea unei interfețe cu caracter de unică autoritate la nivelul oficiului în interpretarea prevederilor legale în materie și de unic comunicator, prin documentele emise în relația cu prestatorii persoane fizice și juridice autorizate, precum și cu beneficiarii, toate U.A.T.-urile intrate în PNCCF.

Art. 3. – Membrii și atribuțiile Forului decizional

Forul decizional are ca membri: șeful B.Î.S., inginerul șef, registratorul șef și directorul care, în atingerea scopului, îndeplinesc următoarele atribuții:

a) directorul:

- conduce, organizează, coordonează și controlează activitatea forului;
- asigură respectarea și punerea în aplicare de către personalul din subordine a actelor normative, a ordinelor directorului general, a specificațiilor tehnice, a procedurilor de lucru elaborate de A.N.C.P.I./O.C.P.I., a propriilor decizii/note de serviciu, precum și a celorlalte reglementări sau acte interne din domeniul lucrărilor de înregistrare sistematică;
- în exercitarea acestor atribuții, directorul emite decizii sau, după caz, note de serviciu;

b) șeful B.Î.S.:

- în exercitarea atribuției de coordonare și evaluare a activității efectuate de comisiile de monitorizare, verificare și recepție, șeful B.Î.S. este cel care, în mod consecvent, preia problemele de orice natură apărute în activitatea comisiilor și le prezintă forului;

- asigură secretariatul forului decizional;

- asigură difuzarea documentelor emise, prin decizie/sau notă de serviciu, către membrii comisiilor, prestatori și responsabili de proiect din U.A.T.-urile implicate, precum și inserarea acestora pe forumul „Prietenii cadastrului sistematic”;

c) inginerul șef:

- îndeplinește toate atribuțiile ce decurg din calitatea de președinte al comisiilor de monitorizare, verificare și recepție;

- documentează, pe baza procedurilor specifice geodeziei/cadastrului, corelate cu specificațiile tehnice, a regulamentului de avizare și recepție și a procedurilor de lucru elaborate de A.N.C.P.I./O.C.P.I. și supune analizei forului problemele specifice prezentate acestuia;

- asigură implementarea soluțiilor/rezoluțiilor forului în materie de cadastru, în partea tehnică a operațiunilor comisiilor de monitorizare, verificare și recepție;

d) registratorul șef:

- asigură implementarea soluțiilor/rezoluțiilor forului în materie de publicitate imobiliară, cu privire la partea juridică a operațiunilor comisiilor de monitorizare, verificare și recepție;

- în vederea asigurării unei practici unitare, analizează din punctul de vedere de specific publicității imobiliare problemele de practică din activitatea comisiilor, în corelare cu analiza de specialitate a celorlalți membri ai forului, în cursul procesării problemelor sesizate și a stabilirii soluțiilor/rezoluțiilor aferente;

Art. 4. – Acțiunile Forului decizional

În îndeplinirea atribuțiilor stabilite, membrii forului realizează următoarele acțiuni:

a) directorul conduce, organizează, coordonează și controlează activitatea forului, sens în care emite decizii/note de serviciu;

b) șeful B.Î.S.:

- identifică în procesul de coordonare a activității comisiilor problemele generatoare de dificultăți de interpretare/aplicare, problemele tratate neconform cu normele de reglementare datorită unor interpretări eronate sau problemele care generează practici neunitare între membrii comisiilor sau între comisii;

- anticipează posibile probleme, urmare a schimbărilor survenite (în legislație, în aplicațiile informatice), rezultate din monitorizarea activității comisiilor;

- solicită întrunirea forului decizional pentru analiza și identificarea soluțiilor la astfel de probleme;

- ține la zi registrul proceselor-verbale ale ședințelor forului și asigură redactarea acestora;

- redactează documentele cu soluțiile/rezoluțiile emise și le înaintează directorului pentru a emite decizii/note de serviciu, după caz;

- comunică tuturor celor implicați în implementarea PNCCF în județul Suceava - membrii comisiilor constituite la nivelul O.C.P.I. Suceava, prestatorii, reprezentanții u.a.t. etc. - deciziile luate de for, coordonând activitatea de ținere la zi a Forumului „Prietenii cadastrului sistematic”;

c) inginerul șef:

- verifică și răspunde de modul de implementare al deciziilor/notelor de serviciu rezultate din activitatea forului;

- realizează temele de verificare specifice părții tehnice a cadastrului prin elemente individualizate pe fiecare U.A.T., le supune analizei forului și asigură implementarea lor;

- asigură măsurile concrete privind verificarea la teren și birou, raportat la specificul fiecărei lucrări, împreună cu șeful B.Î.S.;

- asigură motivațiile tehnice ale soluțiilor/rezoluțiilor care urmează a fi adoptate;

c) registratorul șef:

- asigură motivațiile juridice ale spețelor în analiza forului pentru evitarea soluțiilor neunitare din punctul de vedere specific publicității imobiliare în practica acestuia;

- în vederea asigurării unei practici unitare, analizează din punctul de vedere specific publicității imobiliare problemele de practică din activitatea comisiilor, în corelare cu analiza de specialitate a celorlalți membri ai forului;

- ca urmare a analizelor efectuate în cursul procesării problemelor sesizate, colaborează cu ceilalți membri ai forului la stabilirea soluțiilor/rezoluțiilor aferente, cu punctul de vedere specific publicității imobiliare.

Art. 5. – Modul de lucru al Forului decizional

(1) Forul decizional se întrunește la convocarea oricărui membru al său, când se consideră necesară analiza unei probleme identificate, dar nu mai rar de o frecvență bilunară, de regulă în cea de-a doua și în ultima săptămână a fiecărei luni.

(2) Activitatea forului, cu analizele cuprinzând punctele de vedere ale membrilor săi, se consemnează în procese-verbale de ședință.

(3) Forul decizional stabilește modul de implementare unitară a practicii de lucru prin rezoluții sau, după caz, soluții. Soluțiile devin obligatorii pentru modul de lucru al comisiilor prin deciziile sau notele de serviciu emise ori, după caz, aprobate de director.

Art. 6. – Ducerea la îndeplinire a celor dispuse întră în responsabilitatea inginerului șef, în calitate de președinte al comisiilor de monitorizare, verificare și recepție, precum și a șefului Biroului Înregistrare Sistematică, în calitate de coordonator și evaluator al activității efectuate de comisii.

Art. 7. – Obligațiile membrilor comisiilor de monitorizare, verificare și recepție

Membrii comisiilor de monitorizare, verificare și recepție au următoarele obligații:

a) să realizeze activitatea de monitorizare, verificare și recepție cu respectarea strictă a soluțiilor/rezoluțiilor/procedurilor unitare, a specificațiilor tehnice, a regulamentului de avizare și recepție și a procedurilor de lucru elaborate de A.N.C.P.I./O.C.P.I., uniform în toate U.A.T.-urile intrate în PNCCF;

b) să prezinte exclusiv soluția dată de Forul decizional, cu menționarea, în documentele emise, a articolului din regulament/specificații/procedură și a deciziei/notei de serviciu, după caz, în aplicarea actelor normative, a ordinelor directorului general de reglementare inclusiv a specificațiilor tehnice, a regulamentului de avizare și recepție, a procedurilor de lucru elaborate de A.N.C.P.I./O.C.P.I., precum și a deciziilor/notelor de serviciu emise aferent soluțiilor forului;

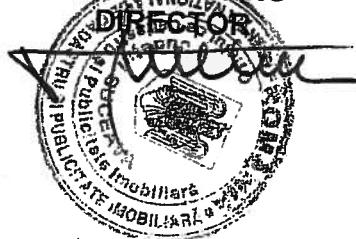
c) să aducă în dezbaterile Forului decizional, prin șeful B.Î.S., orice neclaritate, problemă, solicitare proprie sau primită de la prestatori ori reprezentanți ai u.a.t. în cursul activității comisiilor.

Art. 8. – Fișele posturilor persoanelor desemnate se vor completa în mod corespunzător, prin colaborarea responsabilului cu activitatea de resurse umane cu șeful Biroului Înregistrare Sistematică, secretarul forului.

Art. 9. – Biroul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții comunică această decizie, iar persoanele desemnate și toți angajații Serviciului Cadastru și ai Serviciului Publicitate Imobiliară, membri ai comisiilor de monitorizare, verificare și recepție constituite prin deciziile directorului O.C.P.I. Suceava, vor îndeplini obligațiile care decurg din prevederile acestei decizii.

Vasile MOȘANU

DIRECTOR



Nr.: 379

Data: 16.11.2017